

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

от 13.11.2023 года

№242-а

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Фировского района № 110 от 09.11.2023 г. «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Фировского района в 2023-2024 учебном году» в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ Великооктябрьская СОШ,

**приказываю:**

1. Провести 06 декабря 2023 года, 07 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.
2. Назначить Балуюеву Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР, руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
3. Назначить Балуюеву Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

**Балуюевой О.Н.:**

а) организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в соответствии с приказами отдела образования Администрации Фировского района от 09.11.2023 № 110 «О подготовке, организации и проведении итогового сочинения(изложения) на территории Фировского района в 2023-2024 учебном году» ;

б) организовать сбор заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году выпускников текущего учебного года и их согласий на обработку персональных данных до 20.11.2023 года;

в) предоставить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в отдел образования Администрации Фировского района в срок до 17.11.2023 года;

г) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте школы до 16.11.2023;

д) обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения (текстов изложения);



е) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в месте проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года;

ж) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;

з) организовать хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2023 года;

и) обеспечить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);

к) обеспечить общественное наблюдение в месте проведения итогового сочинения;

л) провести инструктаж членов комиссий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинений (изложений).

#### 4. Создать:

а) комиссию для организации и проведения сочинения в аудитории в составе:

Балуева Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии

Федорова Светлана Алексеевна, учитель начальных классов;

Моисеева Мария Васильевна, учитель математики.

б) комиссию для проверки сочинений (изложений) в составе:

Балуева Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии

Павлова Юлия Анатольевна, учитель русского языка и литературы.

5. Назначить Моисееву Марию Васильевну, технического специалиста, ответственным за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

6. Назначить дежурным в коридоре во время проведения итогового сочинения (изложения) Москаленко Олесю Александровну, педагога-психолога.

6. Макаровой Надежде Ивановне, медиа-специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Мириуца



С приказом ознакомлена

Завуч (Павлова Ю.А.)  
Мониторинг (Моисеева М.В.)